

# 新入社員研修会

## (若手社員)

1日研修コース



今の時代を勝ち抜くための 即戦力化 に向けた 実践型研修!

本研修では、新入社員・若手社員が企業人・組織人としての基本姿勢やマナー・心構え、コミュニケーションの取り方等を学習し、その資質向上を図り、即戦力となることを目的として、当研修会を開催します。新人教育の一環として、是非該当社員の派遣をご検討下さい。

■日 時■ 平成 30 年 **3 月 26** 日 (月) 9:30~16:30 (6時間)

■会 場■ 伊予商工会議所 3階 大会議室 ■定 員■ 25名 (先着順、定員になり次第締め切ります)

■受講料■ 1人 1,000円 (昼食代含む) ※非会員は1人 2,000円 ※当日徴収します。

時 間※6時間

研 修 内 容 (カリキュラム) ※変更になる場合があります

9:30~9:35

開 講

■1. 社会人として良いスタートをしよう!

◇(1) 社会人としての意識の確立



■2. 社会人としての基本マナー

◇(1) ビジネスマナーの必要性

◇(2) 身だしなみから気持ちを変える

◇(3) 好感を持たれる態度と表情 (ロールプレイング)

◇(4) 美しいお辞儀 ◇(5) 感じの良い声の出し方 ◇(6) さわやかなあいさつ

■3. 正しい言葉づかいのマスター

◇(1) 尊敬語・謙譲語

◇(2) 言葉づかいのレッスン

■4. 大切な報告・連絡・相談

◇(1) コミュニケーション不足は大問題を生む

◇(2) ミスを防ぐ正しい指示の受け方

◇(3) 有効な正しい報告の仕方

◇(4) 連絡・相談はかかさず



9:35~12:00

12:00~13:00

昼 食 ・ 休 憩

■5. ビジネス電話のマスター (ロールプレイング)

◇(1) 電話対応の心構えと注意点

◇(2) 電話の受け方・かけ方の基本

◇(3) 行き届いた電話の取り次ぎ方

◇(4) 名指し人が不在時の対応

13:00~16:30

■6. 感謝の気持ちを表す接遇対応 (ロールプレイング)

◇(1) 接遇の心構え

◇(2) 名刺の扱い方

◇(3) ご案内のマナー

◇(4) お茶の出し方・頂き方

■7. まとめ 目標設定



【株式会社 エンカレッジの紹介】



伊予商工会議所の会員企業。

愛媛県中予地域を中心に「組織づくりは人づくり」をテーマに事業活動を行っている。

遭遇研修、現場指導、コミュニケーション研修、IT操作指導などを行うほか、大学でのインターンシップに向けた授業や若手の育成支援など、官公庁、民間企業に向けての人材育成に携わっている。

■ 申込方法 ■ 申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX、メール又は郵送にてお申込み下さい。

■ 申込締切 ■ 平成30年3月20日（火） ※定員なり次第、申込みを締め切らせていただきます。

■ お申込み・お問合せ ■

伊予商工会議所



〒799-3111 伊予市下吾川1512-6 (伊予鉄郡中駅前)

TEL 982-0334 FAX 983-2227 メール : info@iyocci.jp

担当：大政・篠崎

「新入社員(若手社員)研修会」受講申込書

平成 年 月 日

伊予商工会議所 大政・篠崎 行 (FAX983-2227)

※切り取らずにそのまま送信してください。

企業名			
所在地			
連絡先	TEL (                      )	FAX (                      )	担当者
受 講 者	フリガナ 氏名	性別 ( 男 ・ 女 )	年齢 (      才 )
	フリガナ 氏名	性別 ( 男 ・ 女 )	年齢 (      才 )
	フリガナ 氏名	性別 ( 男 ・ 女 )	年齢 (      才 )
	フリガナ 氏名	性別 ( 男 ・ 女 )	年齢 (      才 )

(注) 受講者が4名を超える場合には、本書をコピーして下さい。

※ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供以外には使用しません。