

新入社員研修会

(若手社員)

1日研修コース



今の時代を勝ち抜くための 即戦力化 に向けた 実践型研修!

本研修では、新入社員・若手社員が企業人・組織人としての基本姿勢やマナー・心構え、コミュニケーションの取り方等を学習し、その資質向上を図り、即戦力となることを目的として、当研修会を開催します。新人教育の一環として、是非該当社員の派遣をご検討下さい。

■日 時■ 平成 31 年 **3** 月 **25** 日 (月) 9:30~16:30 (6時間)

■会 場■ 伊予商工会議所 3階 大会議室 ■定 員■ 30名 (先着順、定員になり次第締め切ります)

■受講料■ 1人 1,000円 (昼食代含む) ※非会員は1人 2,000円 ※当日徴収します。

時 間※6時間

研 修 内 容 (カリキュラム) ※変更になる場合があります

9:30~9:35

開 講

■1. 社会人として良いスタートをしよう!

◇(1) 社会人としての意識の確立

■2. 社会人としての基本マナー

◇(1) ビジネスマナーの必要性

◇(2) 身だしなみから気持ちを変える

◇(3) 好感を持たれる態度と表情 (ロールプレイング)

◇(4) 美しいお辞儀 ◇(5) 感じの良い声の出し方 ◇(6) さわやかなあいさつ

■3. 正しい言葉づかいのマスター

◇(1) 尊敬語・謙譲語

◇(2) 言葉づかいのレッスン

■4. 大切な報告・連絡・相談

◇(1) コミュニケーション不足は大問題を生む

◇(2) ミスを防ぐ正しい指示の受け方

◇(3) 有効な正しい報告の仕方

◇(4) 連絡・相談はかかさず

9:35~12:00

12:00~13:00

昼 食 ・ 休 憩

■5. ビジネス電話のマスター (ロールプレイング)

◇(1) 電話対応の心構えと注意点

◇(2) 電話の受け方・かけ方の基本

◇(3) 行き届いた電話の取り次ぎ方

◇(4) 名指し人が不在時の対応

13:00~16:30

■6. 感謝の気持ちを表す接遇対応 (ロールプレイング)

◇(1) 接遇の心構え

◇(2) 名刺の扱い方

◇(3) ご案内のマナー

◇(4) お茶の出し方・頂き方

■7. まとめ 目標設定



