

新入社員研修会

(若手社員) 1日研修コース



今の時代を勝ち抜くための **即戦力化** に向けた **実践型研修!**

本研修では、新入社員・若手社員が企業人・組織人としての基本姿勢やマナー・心構え、コミュニケーションの取り方等を学習し、その資質向上を図り、即戦力となることを目的として、当研修会を開催します。新人教育の一環として、是非該当社員の派遣をご検討下さい。

- 日 時■ 令和 3 年 **3** 月 **29** 日(月) 9:30~16:30 (6時間)
- 会 場■ 伊予商工会議所 3階 大会議室 ■定 員■ 30名 (先着順、定員になり次第締め切ります)
- 受講料■ 1人 1,000円 (昼食代含む) ※非会員は1人 2,000円 ※当日徴収します。

| 時 間※6時間 | 研 修 内 容 (カリキュラム) ※変更になる場合があります |
|-------------|--|
| 9:30~9:35 | 開 講 |
| 9:35~12:00 | ■1. 社会人として良いスタートをしよう! ◇(1) 社会人としての意識の確立 |
| | ■2. 社会人としての基本マナー ◇(1) ビジネスマナーの必要性 ◇(2) 身だしなみから気持ちを変える ◇(3) 好感を持たれる態度と表情 (ロールプレイング) ◇(4) 美しいお辞儀 ◇(5) 感じの良い声の出し方 ◇(6) さわやかなあいさつ |
| | ■3. 正しい言葉づかいのマスター ◇(1) 尊敬語・謙譲語 ◇(2) 言葉づかいのレッスン |
| | ■4. 大切な報告・連絡・相談 ◇(1) コミュニケーション不足は大問題を生む ◇(2) ミスを防ぐ正しい指示の受け方 ◇(3) 有効な正しい報告の仕方 ◇(4) 連絡・相談はかかさずに |
| 12:00~13:00 | 昼 食 ・ 休 憩 |
| 13:00~16:30 | ■5. ビジネス電話のマスター (ロールプレイング) ◇(1) 電話対応の心構えと注意点 ◇(2) 電話の受け方・かけ方の基本 ◇(3) 行き届いた電話の取り次ぎ方 ◇(4) 名指し人が不在時の対応 |
| | ■6. 感謝の気持ちを表す接客対応 (ロールプレイング) ◇(1) 接客の心構え ◇(2) 名刺の扱い方 ◇(3) ご案内のマナー ◇(4) お茶の出し方・頂き方 |
| | ■7. まとめ 目標設定 |



■ 講師 ■ 株式会社 エンカレッジ 接遇インストラクター 2名

【株式会社 エンカレッジの紹介】



伊予商工会議所の会員企業。

愛媛県中予地域を中心に「組織づくりは人づくり」をテーマに事業活動を行っている。

接遇研修、現場指導、コミュニケーション研修、IT操作指導などを行うほか、大学でのインターンシップに向けた授業や若手の育成支援など、官公庁、民間企業に向けての人材育成に携わっている。

■ 申込方法 ■ 申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX、メール又は郵送にてお申込み下さい。

■ 申込締切 ■ 令和3年3月22日（月）※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。

■ お申込み・お問合せ ■

伊予商工会議所

〒799-3111 伊予市下吾川1512-6

TEL 982-0334 FAX 983-2227 メール : info@iyocci.jp



担当：大政・篠崎

「新入社員(若手社員)研修会」受講申込書

令和 年 月 日

伊予商工会議所 大政・篠崎 行 (FAX983-2227)

※切り取らずにそのまま送信してください。

| | | | |
|-----|-----------------|----------|--------|
| 企業名 | | | |
| 所在地 | | | |
| 連絡先 | TEL () FAX () | 担当者 | |
| 受講者 | フリガナ氏名 | 性別 (男・女) | 年齢 (才) |
| | フリガナ氏名 | 性別 (男・女) | 年齢 (才) |
| | フリガナ氏名 | 性別 (男・女) | 年齢 (才) |
| | フリガナ氏名 | 性別 (男・女) | 年齢 (才) |

(注) 受講者が4名を超える場合には、本書をコピーして下さい。

※ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供以外には使用しません。